

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО МКК «Форвард»
/Тюрнин Д.О.
08.11.2018 г.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «ФОРВАРД»

1. Термины и определения.

Анкета Заемщика (Анкета) — документ, оформленный по форме Кредитора и содержащий сведения о Заемщике.

Базовый стандарт — Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержден Банком России 22.06.2017 г.).

Договор займа — заключенный между Кредитором и Заемщиком договор, согласно которому Кредитор передает в собственность Заемщику денежные средства (сумму займа), а Заемщик обязуется возратить Кредитору сумму займа и уплатить начисленные в соответствии с Договором займа проценты. Договор займа состоит из Общих условий договора потребительского займа в ООО МКК «Форвард» (далее - «Общие условия займа») и Индивидуальных условий договора потребительского займа (далее - «Индивидуальные условия займа»).

Заем — потребительский микрозаем, предоставленный Заемщику в рублях в целях, не связанных с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности, на основании Договора займа.

Заемщик — физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее заем.

Информация о предоставлении займа — документ «Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа в ООО МКК «Форвард», содержащий информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа в ООО МКК «Форвард», и составленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Действующая Информация о предоставлении займа размещается в Офисах и на Сайте Кредитора.

Организация (Кредитор) — Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Форвард» (ИНН 1831178411, ОГРН 1161832056143). Место нахождения Организации: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 266, офис 213. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Организацией: (3412) 97-26-71. Организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций 06.05.2016 г., регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001603394007800 (свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций Серия 01 № 001922).

Офис — офис, в котором представителем Кредитора осуществляется прием заявлений о предоставлении займов, а также иных документов для оформления займов, консультирование Заемщиков по вопросам предоставления займов.

Правила — настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Форвард».

Сайт Кредитора — официальный сайт Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mkkforward.ru.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и устанавливают порядок и условия предоставления займов Кредитором.

2.2. Кредитор может вносить в Правила изменения, утверждая их в новой редакции.

2.3. Действующие Правила размещаются в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица: в Офисах и на Сайте Кредитора.

2.4. Займы предназначаются для обеспечения потребительских нужд физических лиц. В соответствии с выбранным Заемщиком вариантом получения займа в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору займа может выступать поручительство.

2.5. В случае выбора Заемщиком варианта предоставления займа с заключением договора страхования, Заемщик может заключить договор страхования с любой страховой компанией Российской Федерации.

В случае если Заемщик изъявляет желание заключить договор страхования в Офисе (при содействии партнера Кредитора), до заключения Договора займа Заемщику предоставляется возможность ознакомиться в Офисе с договором страхования и правилами страхования, а также следующей информацией: о страховой организации, с которой Заемщик изъявил желание заключить договор страхования (включая наименование страховой организации, контактный телефон и адрес сайта страховой компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); о предмете страхования; о страховом случае; о размере страховой суммы; о сроке действия договора страхования; о страховой премии; о списке исключений, которые не будут являться страховыми случаями; о порядке действий при наступлении страхового случая; о выгодоприобретателе.

В случае если Заемщик изъявляет желание заключить договор страхования вне Офиса (в любой иной страховой компании), информирование Заемщика осуществляет страховщик (страховой агент и т.д.) согласно требованиям Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

3. Порядок подачи заявления о предоставлении займа.

3.1. Для оформления и подачи заявления о предоставлении займа Заемщик обращается в Офис лично. Оформление заявления о предоставлении займа представителем Заемщика не допускается.

Заявления о предоставлении займа, оформленные не по форме Кредитора, а также подписанные представителем Заемщика, к рассмотрению Кредитором не принимаются.

3.2. При обращении Заемщика с целью получения займа представитель Кредитора консультирует Заемщика и предоставляет ему исчерпывающую информацию об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также разъясняет какие документы необходимо предоставить для рассмотрения заявления о предоставлении займа, отвечает на вопросы Заемщика.

Также представитель Кредитора предоставляет Заемщику для ознакомления все необходимые документы, включая:

- Информацию о предоставлении займа;
- Общие условия займа;
- Тарифы ООО МКК «Форвард»;
- Базовый стандарт;
- настоящие Правила.

По запросу Заемщика представитель Кредитора предоставляет Заемщику копии вышеуказанных документов без взимания платы.

3.3. Представитель Кредитора согласовывает с Заемщиком предварительные условия по займу, в том числе срок займа, наличие/отсутствие страхования, осуществляется ли страхование за наличный расчет или сумма страховой премии включается в сумму займа.

размер платежа по займу, дату выдачи займа, дату ежемесячного платежа.

3.4. После согласования с Заемщиком предварительных условий по займу представитель Кредитора формирует заявление о предоставлении займа, Анкету Заемщика и Согласие Заемщика на обработку персональных данных. Формирование заявления о предоставлении займа и Анкеты Заемщика осуществляется в электронном виде представителем Кредитора на основании информации и документов, предоставленных Заемщиком. При отсутствии замечаний заполненные и распечатанные документы подписываются Заемщиком и передаются представителю Кредитора.

После подписания документов представитель Кредитора фотографирует Заемщика.

С предоставленных Заемщиком документов представитель Кредитора снимает копии.

3.5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления:

- Заявление о предоставлении займа.
- Паспорт гражданина РФ.
- Анкета Заемщика.
- Согласие заемщика на обработку персональных данных.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (при наличии).
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Заемщика, содержащее СНИЛС (при наличии).

3.6. Заемщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему Кредитором:

- Заемщик является гражданином РФ.
- Возраст Заемщика находится в диапазоне: 21-75 лет.
- Заемщик имеет постоянный и стабильный источник дохода (зарплата по основному или дополнительному месту работы, пенсия, иное).
- Заемщик не имеет просроченной задолженности (неисполненных в срок обязательств) перед Кредитором по ранее принятым на себя обязательствам.
- Заемщик не имеет просроченной задолженности по своим обязательствам перед другими кредиторами.
- Заемщик полностью дееспособен (т.е. отсутствуют решения суда о признании Заемщика недееспособным или ограниченно дееспособным).
- Отсутствуют сведения о факте производства по делу о банкротстве Заемщика.
- В момент подписания заявления и Договора займа Заемщик не находится в состоянии, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.
- Наличие у Заемщика мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

3.7. В заявлении о предоставлении займа и Анкете Заемщика отражаются предоставленные Заемщиком сведения:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Заемщика;
- о возможности предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору займа, в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями Договора займа (в соответствии с выбранным Заемщиком вариантом получения займа);
- о судебных спорах, в которых Заемщик выступает ответчиком;
- о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества;
- о текущих денежных обязательствах Заемщика;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
- о целях получения займа Заемщиком;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Кредитору

заявления о предоставлении займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

Предоставленные Заемщиком сведения могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого Договора займа.

3.8. На стадии заполнения Анкеты Заемщик выражает согласие на формирование заявления о предоставлении займа, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй.

3.9. Для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора займа на условиях, предлагаемых Кредитором, Заемщику необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

3.10. После подачи заявления о предоставлении займа и документов, необходимых для его рассмотрения, осуществляется оценка платежеспособности Заемщика согласно внутренним документам Кредитора.

4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении займа.

4.1. Кредитор рассматривает оформленное Заемщиком заявление о предоставлении займа и принимает решение относительно этого заявления не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента предоставления Кредитору заявления и документов, необходимых для его рассмотрения.

Если решение о заключении Договора займа не может быть принято в присутствии Заемщика, по требованию Заемщика ему предоставляется копия заявления о предоставлении займа, содержащего информацию о дате приема заявления к рассмотрению.

4.2. По результатам рассмотрения заявления Заемщика и прилагаемых к нему документов, а также оценки платежеспособности Заемщика, Кредитор принимает решение о выдаче займа либо об отказе в выдаче займа. Информация о принятом решении доводится до Заемщика в устной форме лично (если решение принято в присутствии Заемщика) либо по телефону.

4.3. При положительном решении представитель Кредитора приглашает Заемщика на оформление сделки. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

4.4. При отрицательном решении информация о причинах отказа в выдаче займа может быть предоставлена Заемщику в письменной форме. Данная информация предоставляется Заемщику в течение 5 дней с даты получения Кредитором письменного запроса Заемщика.

4.5. Отказ в предоставлении займа не препятствует повторному обращению Заемщика к Кредитору с целью получить заем.

5. Порядок заключения Договора займа.

5.1. Для заключения Договора займа Заемщик приезжает в Офис на подписание Договора займа.

5.2. Если Заемщик выражает желание изучить Индивидуальные условия займа вне помещения Офиса, представитель Кредитора распечатывает проект Индивидуальных условий займа (документ, содержащий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Кредитор готов предоставить сумму займа Заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления») и передает Заемщику.

5.2.1. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней Заемщик обращается к Кредитору с желанием заключить Договор займа на Индивидуальных условиях займа, полученных им в Офисе в виде проекта, представитель Кредитора осуществляет оформление Договора займа.

5.2.2. Если Заемщик осуществляет подписание Индивидуальных условий займа не в день их получения (получения проекта) и/или если Заемщик покинул Офис после получения проекта Индивидуальных условий займа, представитель Кредитора осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика.

5.2.3. Если Заемщик не обращается к Кредитору в течение 5 (Пяти) рабочих дней для оформления Договора займа на предложенных ему Индивидуальных условиях займа (проекта) либо в течение этого срока обращается к Кредитору с желанием заключить Договор займа на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора займа.

5.2.4. Если Заемщик обращается к Кредитору по истечении 5 (Пяти) рабочих дней для оформления Договора займа на полученных им Индивидуальных условиях займа (проекта) либо обращается с желанием получить сумму займа на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, представитель Кредитора принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Кредитором решения о предоставлении займа с самого начала.

5.3. Перед подписанием Индивидуальных условий займа Заемщик предъявляет представителю Кредитора документ, удостоверяющий личность. Кредитор отказывает в заключении Договора займа, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным.

5.4. Если Заемщик согласен на получение займа на предложенных Кредитором Индивидуальных условиях займа и срок (5 рабочих дней с даты получения Заемщиком проекта Индивидуальных условий займа) не истек, представитель Кредитора распечатывает Индивидуальные условия займа в 2 (Двух) экземплярах (один для Кредитора, один для Заемщика) и предоставляет их для ознакомления Заемщику.

5.5. Если у Заемщика нет замечаний и вопросов по тексту предоставленных Индивидуальных условий займа, Заемщик первым подписывает каждый экземпляр Индивидуальных условий займа.

5.6. Заем предоставляется Заемщику путем зачисления суммы займа на счет, указанный Заемщиком в Индивидуальных условиях для получения суммы займа и открытый в кредитной организации, если иное не предусмотрено Договором займа.

5.7. Сумма займа выдается одновременно в полной сумме, выдача займа частями не допускается.

6. Порядок предоставления Заемщику графика платежей по Договору займа.

6.1. Кредитор предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по Договору займа путем предоставления графика платежей в тексте Индивидуальных условий займа (Приложение № 1 к Индивидуальным условиям займа).

7. Прочие условия.

7.1. Настоящие Правила хранятся в течение 3 (Трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав (требований) по Договорам займа, которые заключены в соответствии с настоящими Правилами.